



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Komunikacja interpersonalna [S1TCh2>KI]

Przedmiot

Kierunek studiów

Technologia chemiczna

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

30

Laboratorium

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

0

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

2,00

Koordynatorzy

dr Agata Branowska

agata.branowska@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Brak

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i zagadnieniami dotyczącymi procesów komunikacji interpersonalnej zachodzących w codziennym życiu zawodowym, prywatnym i społecznym. Celem zajęć jest poznanie barier wpływających na efektywność komunikacji i narzędzi do ich przewyższania oraz czynników decydujących o skuteczności komunikowania.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

Student zna podstawowe zagadnienia z zakresu komunikacji interpersonalnej.

Student zna podstawowe zagadnienia z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej w trakcie wystąpień publicznych.

Umiejętności:

Potrafi pracować indywidualnie i w zespole; umie oszacować czas potrzebny na realizację zleconego

zadania; potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów.
Student potrafi analizować proces komunikacyjny i rozpoznać błędy komunikacyjne.
Student potrafi aktywnie słuchać.
Student potrafi przygotować publiczne wystąpienie.

Kompetencje społeczne:

Student potrafi współpracować w grupie.

Student potrafi przygotować i przekazać opinie w sposób zrozumiały.

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca: aktywność na wykładach - podczas wykładów student wykonujący zadania może otrzymać punkty, które są doliczane do punktów otrzymanych na kolokwium.

Ocena podsumowująca: efekty kształcenia sprawdzane są za pomocą kolokwium zaliczeniowego składającego się z pytań otwartych oraz zamkniętych.

Kryteria oceny:

< 50 % ndst,

≤ 50%; 60%) dst.,

< 60%; 70%) dst plus,

<70%, 85%) db,

<85%, 91) db plus,

<91%, 100%> bdb.

Treści programowe

Program obejmuje następujące zagadnienia: pojęcie komunikacji, modele, rodzaje oraz style komunikacji oraz teorie komunikacji, jak również praktyczne wykorzystanie komunikacji interpersonalnej.

Tematyka zajęć

WYKŁADY:

Wprowadzenie do komunikacji interpersonalnej. Znaczenie komunikacji w życiu codziennym i zawodowym. Model procesu komunikowania. Identyfikacja błędów i barier w komunikacji. Techniki aktywnego słuchania. Metody doskonalenia umiejętności aktywnego słuchania.

Rozmowa kwalifikacyjna. Schemat działań rekrutacyjnych. Nowoczesne metody doboru kandydatów do organizacji. Technika wielopoziomowego dopasowania. Analiza najczęstszych pytań pojawiających się w trakcie rozmów o pracę.

Informacja zwrotna. Konstrukcja i elementy feedbacku. Modele feedbacku FUKO, UFKO, FEEDFORWARD. Przyjmowanie informacji zwrotnej. Feedbackowe rozmowy menedżerskie - rozmowy oceniające.

Komunikacja perswazyjna. Charakterystyka reguł wpływu społecznego Roberta Cialdiniego. Przykłady wykorzystania reguł w życiu społecznym, zawodowym, handlu, reklamie. Zasady etycznego wywierania wpływu i perswazji. Manipulacja. Różnice pomiędzy perswazją a manipulacją. Taktyki manipulacyjne. Metody przeciwdziałania manipulacji.

Analiza transakcyjna. Rozpoznawanie najczęstszych gier psychologicznych w organizacji i w życiu prywatnym. Transakcje jawne i ukryte. Trójkąt dramatyczny. Sposoby na zamianę gier w efektywną komunikację. Sposoby przerywania gier.

Metody dydaktyczne

Wykład:

Podające: wykład informacyjny, wykład problemowy, prelekcja, wykład konwersacyjny.

Poszukujące: case study, burza mózgów, dyskusja.

Ekspozujące: pokaz (film/prezentacja).

Literatura

Podstawowa:

1. Gronbeck B., German K., Ehninger D., Zasady komunikacji werbalnej, Poznań, 2001.

2. Nęcki Z., Komunikacja interpersonalna, Wrocław, 2002.

3. Stewart J., Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa, 2003.

4. Morreale S.P. , Spitzberg B.H. , BargeJ.K., Komunikacja między ludźmi, Warszawa, 2007.

Uzupełniająca:

1. Jabłonowska, L., Wachowiak, P., Winch, S., Prezentacja profesjonalna. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa, 2008.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

| | Godzin | ECTS |
|---|--------|------|
| Łączny nakład pracy | 50 | 2,00 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 30 | 1,00 |
| Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiiów/egzaminu, wykonanie projektu) | 20 | 1,00 |